

بنام خدا

اساسنامه

انجمن صنفی مدیران رسانه

اردیبهشت ماه ۱۳۹۶

«اساسنامه انجمن صنفی مدیران رسانه»

محل تأیید و رارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:



محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه:

۱- استاد تم دوزر سعید

۲- سعید رسا پور

فصل یکم - کلیات

ماده ۱ - هدف:

در اجرای ماده‌ی ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و آیین‌نامه انجمن‌های صنفی و کانون‌های مربوط و به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی کارفرمایان که خود متضمن حافظ منافع جامعه نیز باشد؛ این انجمن صنفی تشکیل می‌گردد.

ماده ۲ - نام، حوزه‌ی فعالیت و اقامتگاه قانونی انجمن صنفی:

نام - انجمن صنفی کارفرمایی مدیران رسانه که در این اساسنامه به اختصار «انجمن صنفی» نامیده می‌شود.

حوزه‌ی فعالیت انجمن صنفی - حوزه‌ی جغرافیایی سراسر کشور می‌باشد، اقامتگاه قانونی و محل استقرار دفتر مرکزی به شرح ذیل است:

خیابان نواب - بالاتر از میدان جمهوری - خیابان ارومیه شرقی - پلاک ۱۰۴ - طبقه سوم

تلفن: ۶۶۵۶۸۴۹۱-۴ تلفن: ۶۶۹۴۸۷۲۳

*تبصره - هیأت مدیره می‌تواند هر زمان که ایجاب نماید، اقامتگاه قانونی انجمن صنفی را در محدوده حوزه فعالیت خود تغییر داده و مراتب را همزمان با اطلاع به اعضاء به طور کتبی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی نیز منعکس نماید.

ماده ۳ - وظایف اساسی و عام انجمن صنفی:

۱- کوشش در جهت استیفاده حقوق و خواسته‌های مشروع و قانونی اعضا از طریق ایجاد زمینه‌های مساعد به منظور نیل به اهداف انجمن.

۲- جمع‌آوری اطلاعات، بررسی و تحقیق، درباره مشکلات، شناخت نیازها و اولویت‌ها.

۳- برنامه‌ریزی برای تامین نیازهای صنفی، آموزش، توسعه و گسترش فعالیتها.

۴- کوشش در ارتقای بهره‌وری منابع و استفاده از نوآوری‌های آموزش و فن‌آوری رسانه‌ای.

۵- سعی در بهبود کیفیت تولید یا بررسی، شناخت و استقرار روش‌های نوین کنترل کیفیت.

محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:

محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه:



سید رضا پور

۶- کوشش برای هماهنگی در امور آموزش، ارتقای مهارت و تامین نیروی انسانی مورد نیاز، همکاری با وزارت تعauen، کار و رفاه اجتماعی و سایر دستگاهها و نهادهای ذیربطری برای انجام آموزش‌های مربوط به رسانه‌ها.

۷- انجام تحقیقات لازم و ارائه نظر مشورتی و حقوقی در خصوص تهیه لوایح و طرح‌های مربوط به قوانین کار و تامین اجتماعی و مسائل رفاهی و حقوق قانونی کارفرمایان به مراجع ذیربطری.

۸- دریافت ورودیه، حق عضویت و کمک‌های مالی داوطلبانه مطابق اساسنامه.

۹- همکاری در جهت تأسیس، تقویت و گسترش شرکت‌های تعauenی مرتبط با وظایف انجمن صنفی به منظور برخورداری اعضا از تسهیلات بیشتر.

۱۰- حمایت و دفاع از حقوق و منافع صنفی و حرفه‌ای اعضا از طریق ارائه پیشنهاد و جلب پشتیبانی مراجع و سازمان‌های دولتی و ملی نسبت به هدف‌های انجمن.

۱۱- خرید، فروش و تملک اموال منقول و غیرمنقول انجمن صنفی به نام و به حساب انجمن صنفی مشروط بر آنکه به قصد تجارت و جلب نفع نباشد.

۱۲- عضویت در کانون انجمن‌های صنفی مربوط پس از تصویب مجمع عمومی با رعایت مقررات قانونی.

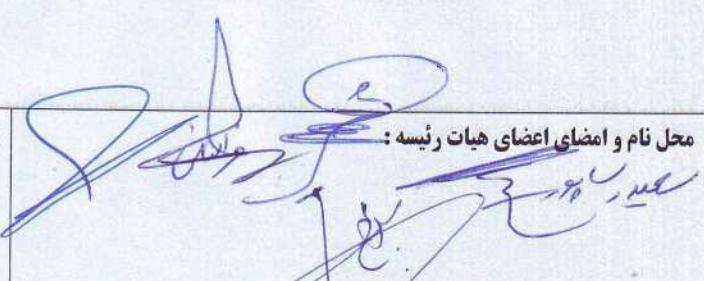
۱۳- همکاری با سایر تشکل‌های صنفی و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب مقررات قانونی بر عهده‌ی انجمن‌های صنفی قرار داده شده یا خواهد شد.

۱۴- قبول مسؤولیت و همکاری با وزارت‌خانه‌ها، سازمان‌ها و نهادهای رسمی در انجام وظایف و تکالیفی که این دستگاهها به انجمن‌های صنفی محول می‌کنند و آمادگی برای ارائه مشورت‌های لازم به آن‌ها.

۱۵- ایجاد ارتباط با تشکل‌ها و سازمان‌های مرتبط با وظایف انجمن‌های صنفی یا کانون‌های مربوط در داخل یا خارج از کشور در چارچوب فعالیت‌های صنفی و قوانین و مقررات کشور.

۱۶- شرکت در مذاکرات حرفه‌ای با سایر سازمان‌های کارفرمایی ذیربطری مشمول قانون و انعقاد پیمان‌های دسته‌جمعی با سازمان‌های کارگری.

ماده ۴- وظایف اختصاصی انجمن صنفی:



- ۱- ایجاد باشگاه فرهنگی، ورزشی برای اعضا در چارچوب قوانین و مقررات جاری کشور و پس از اخذ مجوزهای قانونی از مراجع ذی صلاح.
- ۲- ایجاد کمیته‌های تخصصی برای امور مختلف اعضا.
- ۳- ایجاد کمیته حل اختلاف برای رفع مسایل و اختلافات میان اعضا.
- ۴- انتشار انواع مطبوعات و یا تاسیس پایگاه خبری و خبرگزاری برای انجمن پس از کسب مجوزهای قانونی از مراجع ذی صلاح.
- ۵- تاسیس و راهاندازی شرکت تعاونی جهت ارائه خدمات به اعضای انجمن.
- ۶- کوشش در جهت تاسیس و راهاندازی دانشگاه رسانه برای آموزش و ارتقاء سطح علمی و تخصصی کلیه رسانه‌های عضو و همکاران ایشان و برگزاری انواع دوره‌های آموزشی مرتبط برای اعضای و مجموعه همکاران ایشان پس از کسب مجوزهای قانونی از مراجع ذی صلاح.
- ۷- اخذ مجوز و برگزاری نمایشگاه‌ها، جشنواره‌ها، همایش‌ها و مسابقات فرهنگی و هنری.
- ۸- دعوت و همکاری از خبرنگاران خارجی و اعزام فعالان رسانه به خارج از کشور با اخذ مجوزهای قانونی از مراجع ذی صلاح.
- ۹- دایر نمودن فروشگاه عرضه محصولات فرهنگی و مطبوعاتی با اخذ مجوز از مراجع ذی صلاح.
- ۱۰- دایر نمودن کلاس‌های ورزشی و تشکیل تیم‌های ورزشی از میان کلیه رسانه‌ها عضو و همکاران ایشان در کلیه رشته‌ها.

فصل دوم

شرایط عضویت، تعلیق، سلب عضویت و منابع مالی انجمن صنفی

ماده ۵- شرایط عضویت:

کلیه اشخاص حقیقی (مدیران رسانه) و اشخاص حقوقی در صورت دارا بودن شرایط زیر می‌توانند به عضویت این انجمن صنفی درآیند:

۱- تابعیت ایران.

محل تأیید وزارت تفاون، کار و رفاه اجتماعی:

محل نام و امضاء اعضای هیات رئیسه:



۲- صاحبان امتیاز و یا مدیران مسؤول کلیه رسانه‌های مکتوب (شامل: روزنامه، هفته‌نامه، دوهفته‌نامه، ماهنامه، دوماه‌نامه، فصلنامه، سالنامه و...) و غیرمکتوب (شامل: پایگاه‌های خبری و خبرگزاری‌ها) دارای مجوز از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در حوزه فعالیت انجمن صنفی با ارائه مدرک شناسایی معتبر شامل اصل و رونوشت پروانه انتشار و یا مجوز رسانه.

۳- قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه و تصمیمات و مصوبات قانونی ارکان انجمن صنفی.

۴- پرداخت ورودیه و همچنین پرداخت حق عضویت به طور مرتب.

*تبصره ۱- کلیه واجدان شرایط می‌توانند آزادانه عضویت انجمن را بپذیرند و هیچ کس را نمی‌توان به عضویت در انجمن، مجبور یا از قبول عضویت آن منع نمود.

*تبصره ۲- چنانچه به دلیل واجد شرایط نبودن بعضی از متقارضیان، تقاضای عضویت آنان از سوی هیأت مدیره پذیرفته نگردد؛ متقارضی می‌تواند شکایت خود را در اولین جلسه مجمع عمومی مطرح نماید. تصمیمات مجمع عمومی در این زمینه قطعی است.

*تبصره ۳- در صورتی که هر یک از اعضا شرایط عضویت انجمن صنفی را از دست دهد؛ از عضویت در انجمن مستعفی شناخته می‌شود، لیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی است.

ماده ۶- موارد تعلیق یا محرومیت از عضویت انجمن صنفی:

۱- عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده با توجه به ماده ۹ این اساسنامه (با اعلام مسؤولان مالی انجمن صنفی).

۲- عدم رعایت مفاد این اساسنامه و توصیه‌ها و تصمیمات قانونی هر یک از ارکان انجمن (با تشخیص هیأت مدیره انجمن صنفی).

۳- از دست دادن شرایط مندرج در ماده ۵ این اساسنامه.

۴- آراء قطعی صادره از سوی مراجع قضایی کشور.

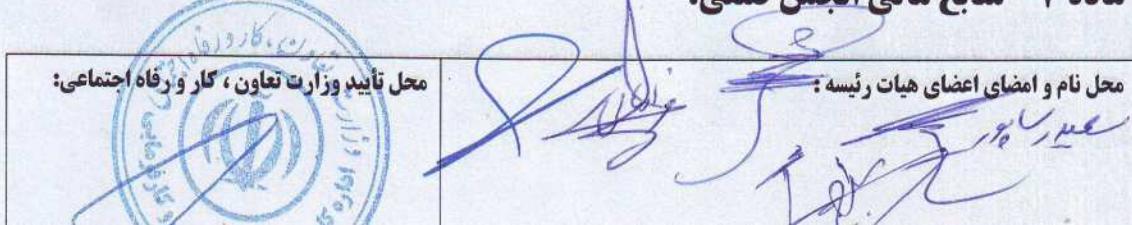
۵- تغییر شغل و عدم اشتغال در شغل مربوط بیش از شش ماه.

*تبصره در موارد بندهای ۱ و ۲ عضویت شخص مورد نظر تا تشکیل مجمع عمومی به حالت تعلیق در می‌آید و تا رفع تعلیق توسط مجمع عمومی عادی، حق رای نخواهد داشت.

ماده ۷- منابع مالی انجمن صنفی:

محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:

محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه:



- الف- ورودیه برای هر عضو مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال است که فقط برای یک بار دریافت می‌گردد.
- ب- حق عضویت به میزان سالیانه ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال می‌باشد که حداکثر تا یک ماه پس از اعلام کتبی هیأت مدیره انجمن باقیستی توسط اعضا پرداخت گردد.
- ج- کمک‌های مالی داوطلبانه اعضا در حد توانایی و به اختیار کمک دهنده.
- *تبصره ۱- انجمن صنفی باید دارای حداقل ۳ دفتر با عنوان‌های دفتر عضویت، دفتر امور مالی، دفتر ثبت صور تجلیسات هیأت مدیره باشد.

ماده ۸- کلیه اعضا باید حق عضویت خود را با توجه به ماده ۷، مرتباً به خزانه‌دار پرداخت و یا به حساب بانکی که انجمن صنفی تعیین و اعلام می‌کند واریز و رسید بانکی را به خزانه‌دار تسلیم نمایند.

*تبصره ۱- دریافت و جمع‌آوری حق عضویت و سایر منابع مالی باید به موجب قبض‌های چاپی شماره‌دار باشد و به امضای رئیس هیأت مدیره یا دبیر و خزانه‌دار انجمن برسد.

*تبصره ۲- مبالغی که به عنوان ورودیه و حق عضویت دریافت می‌شود، قابل استرداد نیست.

*تبصره ۳- هیأت مدیره نمی‌تواند منابع مالی انجمن صنفی را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه به مصرف برساند.

ماده ۹- چنانچه هر یک از اعضا در مدت حداکثر ۳ ماه از تاریخ نامه واریز حق عضویت، بدون عذر موجه از پرداخت حق عضویت خودداری نماید، از طرف خزانه‌دار به وی اخطار کتبی داده می‌شود. چنانچه از تاریخ اخطار، حداکثر طرف یک ماه اقدام به پرداخت حق عضویت عقب افتاده ننماید با تصویب هیأت مدیره، عضویت شخص مذکور در انجمن صنفی، به حالت تعليق در می‌آید. اخراج یا قبول مجدد آنان از اختیارات مجمع عمومی عادی می‌باشد.

*تبصره - تشخیص موجه بودن عذر اعضای مورد نظر، با هیأت مدیره خواهد بود.

فصل سوم

ارکان انجمن صنفی

ماده ۱۰- ارکان انجمن صنفی عبارت است از:

محل تأیید وزارت تعاون، تکار و رفاه اجتماعی:

محل نام و امضای اعضای هیأت رئیسه:

سعید راهبردی

۱- مجمع عمومی

۲- هیأت مدیره

۳- بازرس یا بازرسان

الف- مجمع عمومی، حدود وظایف و اختیارات آن:

ماده ۱۱- مجمع عمومی که عالی ترین رکن انجمن صنفی است؛ از اجتماع اعضاء حقیقی و یا نمایندگان اعضای حقوقی، با هماهنگی و نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می گردد.

*تبصره ۱- برای تشکیل مجامع عمومی عادی و فوق العاده، هیأت مدیره موظف است نسبت به دعوت اعضاء به وسیله‌ی درج در روزنامه تفاهم که در آن، روز، ساعت، مکان تشکیل و دستور جلسه به طور روشن قید شده باشد؛ اقدام نماید. بدیهی است از تاریخ دعوت اعضاء تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین بین دو مرحله مجمع عمومی، باید حداقل ۲۰ روز فاصله باشد و حداکثر این فاصله نباید از ۴۵ روز تجاوز نماید.

*تبصره ۲- دعوت مجامع عمومی به تصویب هیأت مدیره خواهد بود و در صورت استنکاف هیأت مدیره، بازرس یا بازرسان می تواند راساً نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند. همچنین در صورت خودداری بازرس یا بازرسان، حداقل یک چهارم اعضا انجمن صنفی می توانند مجمع عمومی را دعوت نمایند.

*تبصره ۳- دعوت کنندگان مجامعت عمومی عادی یا فوق العاده مکلفند موضوع و تاریخ تشکیل مجمع عمومی را حداقل ۲۰ روز پیش از تشکیل بدون احتساب روزهای تعطیل، طی دعوتنامه کتبی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نمایند.

*تبصره ۴- اخذ رأی در جلسات مجامعت عمومی علنی است مگر در مورد انتخاب هیأت مدیره، هیأت داوری و بازرسان و سایر مواردی که مجمع عمومی تصویب نماید؛ به طور کتبی و مخفی به عمل خواهد آمد.



سید رضا پاوه‌ی

*تبصره ۵- هر یک از اعضای حاضر در مجمع عمومی می‌توانند وکالت یکی دیگر از اعضای حقیقی را بر عهده گیرد و اعضای حقوقی می‌توانند تنها مدیر عامل یا یکی از اعضای هیأت مدیره یا مدیر مسؤول را به مجمع عمومی معرفی نمایند و نمی‌توانند به سایر اعضای حاضر در مجمع عمومی وکالت دهند.

ماده ۱۲- مجمع عمومی عادی هر سال یک بار با حضور دست کم نصف به علاوه یک اعضاء رسمیت می‌یابد. چنانچه بار اول به نصاب لازم نرسد؛ برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت.

*تبصره ۱- مجمع عمومی عادی در موقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیأت مدیره یا بازرگان یا یک سوم اعضاء، به طور فوق العاده تشکیل می‌شود. این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی می‌باشد و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و نصاب آن نیز، همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود.

*تبصره ۲- تصمیمات مجمع عمومی عادی در کلیه مراحل، با اکثریت نصف به علاوه یک آراء حاضران معتبر است، مگر در موارد انتخاب هیأت مدیره و بازرگان که با اکثریت نسبی آرای حاضران نافذ خواهد بود.

ماده ۱۳- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارتست از:

۱- استماع، گزارش هیأت مدیره و بازرگان یا بازرگان در مورد کارهای انجام شده و رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب آن و همچنین اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای مربوط به برنامه‌های سال جاری و آتی انجمن صنفی.

۱- استماع، رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب گزارش مالی خزانه‌دار در خصوص صورت‌های مالی سالانه و بودجه آتی انجمن صنفی.

۲- انتخاب اعضای هیأت مدیره و بازرگان.

۳- دادن رهنمود و تصویب سیاست‌های کلی و تعیین خطمشی و برنامه‌های آتی انجمن صنفی.

۴- تعیین نحوه اطلاع‌رسانی به اعضاء در خصوص دعوت به مجمع عمومی و سایر موارد.

۵- بررسی و تصویب یا رد تقاضای متقاضیان عضویت در انجمن صنفی که صلاحیت آنان از سوی

هیأت مدیره تایید نشده باشد.

محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:



محل نام و امضای اعضای هیات رئیسه:

محمد رضا پور

۶- رسیدگی نهایی به اعتراض کسانی که طبق مقررات انصباطی این اساسنامه، از عضویت انجمن صنفی معلق یا سلب عضویت شده‌اند (موضوع ماده ۶ اساسنامه).

۷- تفویض اختیار به هیأت مدیره در مورد انعقاد پیمان‌های دسته‌جمعی در جهت استیفاده حقوق و خواسته‌های قانونی اعضا.

۸- اتخاذ تصمیم در مورد پیوستن به انجمن‌های صنفی همگن به منظور تشکیل یا عضویت در کانون انجمن‌های صنفی مربوط و یا خارج شدن از کانون‌های مذکور.

۹- ایجاد کمیته‌ها و همکاری در جهت تاسیس و تقویت شرکت‌های تعاونی و سایر مراکز مرتبط.

۱۰- انتخاب و عزل انفرادی و دسته‌جمعی اعضای هیأت مدیره و بازرسان انجمن صنفی.

۱۱- تغییر میزان ورودیه و حق عضویت اعضا یا تفویض اختیار به هیأت مدیره، در این زمینه.

ماده ۱۴- مجمع عمومی فوق العاده جهت اتخاذ تصمیم در موارد موضوع ماده ۱۵، با حضور دست کم نصف به علاوه یک اعضا تشکیل خواهد شد. چنانچه بار اول این نصاب حاصل نشود؛ در مرحله‌ی دوم با حضور حداقل یک سوم اعضاء رسمیت می‌یابد و در هر حال تصمیمات آن اعم از مرحله اول یا دوم، با اکثریت سه چهارم آراء اعضای حاضر در جلسه‌ی معتبر خواهد بود.

ماده ۱۵- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتست از:

۱- طرح و تصویب اصلاحات اساسنامه.

۲- انحلال انجمن صنفی و انتخاب هیأت تصفیه.

*تبصره - پیشنهادها در زمینه تغییر یا اصلاح مواد اساسنامه، باید به طور مشخص در آگهی دعوت به مجمع عمومی فوق العاده درج شود.

ماده ۱۶- پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت جلسه‌ی مجمع عمومی توسط رئیس یا یکی از اعضای هیأت مدیره، بلا فاصله هیأت رئیسه مجمع عمومی مرکب از دست کم یک رئیس، یک نایب رئیس و یک منشی از بین اعضای حاضر با رأی اکثریت اعضاء انتخاب و اداره‌ی جلسه را بر عهده خواهند گرفت. چنانچه انتخابات هیأت مدیره و بازرسان یا یکی از آن‌ها نیز در دستور کار مجمع عمومی باشد؛ دو نفر دیگر به عنوان ناظر از بین اعضای حاضر در جلسه با رأی اکثریت اعضاء انتخاب می‌شوند.



*تبصره ۱- اعضاء هیأت رئیسه مجمع عمومی و هیأت نظارت بر انتخابات باید کاندیدای عضویت در هیأت مدیره و بازرسان باشند (مگر در صورت نظر مثبت سه چهارم حاضران در مجمع عمومی و یا زمانی که انجمن صنفی دارای کمتر از ۲۰ عضو باشد).

*تبصره ۲- برگزار کنندگان مجمع عمومی عادی یا فوق العاده مکلفند فهرست اسامی و مشخصات اعضا انجمن صنفی را تهیه و پیش از آغاز مجمع عمومی، آن را به امضای حاضر برسانند.

*تبصره ۳- هیأت رئیسه و هیأت نظارت بر انتخابات، مکلفند در پایان رای‌گیری، پس از شمارش و قرائت آرا به ترتیب حائزان اکثریت آراء، اعضا اصلی و علی‌البدل هیأت مدیره، بازرسان اصلی و علی‌البدل را طی صور تجلیسه تعیین نمایند.

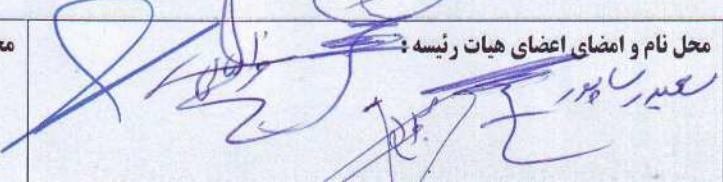
*تبصره ۴- هرگاه در مجمع عمومی، شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیأت رئیس مجمع با تصویب اکثریت اعضا می‌تواند اعلام تنفس نموده، تاریخ جلسه بعدی را که حداقل از سه هفته متتجاوز نباشد؛ معین کند. تمدید جلسه، نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی می‌باشد که در صورت عدم تشکیل، در مرحله بعدی، مجمع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد.

ماده ۱۷- چنانچه تنها اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی با ذکر دلایل به چگونگی انجام انتخابات کتابخانه اعتراض نمایند، هیأت رئیسه و هیأت نظارت بر انتخابات مکلف خواهند بود، حداقل ظرف یک هفته از تاریخ رویت اعتراض، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای انجمن صنفی خصوصاً اعضای معارض برسانند و رونوشت آن را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسیلم نمایند.

تبصره - چنانچه اعتراض یا اعتراض‌های رسیده وارد باشد، هیأت رئیسه و هیأت نظارت، ابطال انتخابات را اعلام و به ترتیب مقرر در اساسنامه، نسبت به دعوت مجمع عمومی و تجدید انتخابات، اقدام خواهد شد.

ب- هیأت مدیره و وظایف و اختیارات آن

ماده ۱۸- هیأت مدیره دارای ۹ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی‌البدل بوده که از بین کاندیداهای واجد شرایط، با رأی کتبی و مخفی اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی عادی، برای مدت ۳ سال

محل تأیید اعضای هیأت رئیسه:	محل نام و امضای اعضای هیأت رئیسه:
	

انتخاب می‌گردند و تجدید انتخاب آنان برای دوره‌های بعدی در صورت حفظ شرایط لازم، بلامانع است.

*تبصره ۱- داوطلبان عضویت در هیأت مدیره و یا بازرسان بایستی حداقل یک هفته قبل از برگزاری مجمع عمومی تقاضای کتبی خود را جهت احراز شرایط قانونی مطابق مفاد اساسنامه به هیأت مدیره ارائه نمایند.

ماده ۱۹- هیأت مدیره مكلف است، پس از قطعیت انتخابات، طرف یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل داده و از بین خود، یک رئیس، یک نایب رئیس، یک خزانه‌دار و از بین اعضای اصلی هیأت مدیره یک دبیر انتخاب و صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهدآور را طی صورتجلسه‌ای به اطلاع اعضا برساند و نسخه‌ای از صورتجلسه مذکور را به همراه مدارک مورد نیاز به منظور انجام تشریفات ثبت، به وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی تسلیم نماید.

*تبصره ۱- هر یک از اعضای حاضر در مجمع عمومی بایستی به تعداد اعضای اصلی هیأت مدیره و بازرسان آرای خود را در برگ رأی نوشته و در صندوق بیاندازند.

ماده ۲۰- جلسات هیأت مدیره هر ماه یک بار تشکیل و با حضور اکثریت اعضا (حداقل ۵ نفر) رسمیت می‌یابد. تصمیمات آن با آرای اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود و همچنین بر حسب ضرورت، بنا به دعوت دبیر، رئیس یا $\frac{1}{3}$ اعضای هیأت مدیره به طور فوق العاده تشکیل می‌گردد.

*تبصره ۱- خدمات هیأت مدیره افتخاری است مگر اینکه مجمع عمومی در این مورد ترتیب دیگری اتخاذ و به تصویب برساند.

*تبصره ۲- غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب، بدون ارائه عذر موجه به عنوان استعفای شخصی از سمت هیأت مدیره تلقی می‌گردد و عضو یا اعضای علی‌البدل به ترتیب تقدم آرا جانشین عضو مستعفی خواهند شد. تشخیص موجه یا غیر موجه بودن عذر بر عهده هیأت مدیره خواهد بود.

ماده ۲۱- هیأت مدیره موظف است حداقل طرف یک ماه پس از به ثبت رسیدن مصوبات مجمع عمومی در وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و دریافت گواهینامه ثبت و سایر مدارک شناسایی انجمن، به نام انجمن صنفی و یا امضای مشترک صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی انجمن

محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:

محل نام و امضای اعضای هیأت رئیسه:



عبدالله پور

صنفی (رئیس، دبیر و خزانه‌دار)، در بانک یا بانک‌های کشور حساب باز نموده و وجوده متعلق به انجمن صنفی را در آن واریز نماید.

ماده ۲۲ - رئیس هیأت مدیره یا دبیر و خزانه‌دار مشترکاً صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و کلاً مسؤولان اداری و مالی انجمن صنفی بوده و حفظ کلیه اموال، دارایی‌ها، اسناد، اوراق بهادر و دفاتر مالی انجمن به عهده آن‌ها می‌باشد.

*تبصره - کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی انجمن با امضای رئیس هیأت مدیره یا دبیر، ممهور به مهر انجمن و کلیه اسناد مالی، اوراق رسمی بهادر و قراردادهای تعهدآور که به تصویب هیأت مدیره رسیده باشند؛ با امضاء مشترک رئیس هیأت مدیره یا دبیر و خزانه‌دار و ممهور به مهر انجمن صنفی معتبر خواهد بود.

ماده ۲۳ - در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط، سلب عضویت یا غیبت غیر موجه در سه جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب، اعضای علی‌البدل با توجه به تقدم آرا جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد. هیأت مدیره مکلف است نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورت‌جلسه به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نماید.

*تبصره ۱ - مادامی که اکثریت اعضای هیأت مدیره، سمت خود را حفظ نموده باشند، انتخابات تکمیلی برای باقیمانده دوره برگزار می‌گردد.

*تبصره ۲ - در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیأت مدیره توسط مجمع عمومی فوق‌العاده، انتخابات هیأت مدیره باید تجدید گردد. در این صورت بازرس یا یک سوم اعضای انجمن صنفی موظفند مجمع عمومی را جهت انجام انتخابات دعوت نمایند. به هر حال چنانچه ظرف ۶ ماه در این زمینه اقدامی صورت نگیرد، بازرس یا یک سوم اعضا موظف هستند. جهت تعیین تکلیف مراتب را به اطلاع وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی برسانند.

ماده ۲۴ - هیأت مدیره موظف است دست کم سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی، در مورد دعوت مجمع عمومی به منظور تجدید انتخاب مسؤولان انجمن صنفی اقدامات لازم را به عمل آورد.

*تبصره - هیأت مدیره پس از پایان دوره ماموریت، تا تعیین هیأت مدیره جدید، تنها مسؤول حفظ کلیه دارایی‌ها و اموال و اسناد و مدارک انجمن خواهد بود.



سید علی‌محمد حسینی

ماده ۲۵- سایر وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

- ۱- تهییه دفاتر رسمی و قانونی انجمن صنفی (دفاتر مالی - عضویت و دفتر ثبت صور تجلیسات هیأت مدیره).
- ۲- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجتمع عمومی.
- ۳- دعوت مجتمع عمومی در موعد مقرر و بررسی و تطبیق شرایط متلاطیان عضویت در انجمن صنفی.
- ۴- بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه‌دار و پیشنهاد آن به مجتمع عمومی.
- ۵- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیأت مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری انجمن صنفی.
- ۶- تعیین محل اقامتگاه قانونی و دفتر مرکزی انجمن صنفی (در صورت تفویض اختیار از طرف مجتمع عمومی فوق العاده).
- ۷- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذی صلاح برای موارد خاص و معین.
- ۸- بررسی وضع مالی انجمن صنفی و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه‌های جاری و ضروری آن.
- ۹- همکاری در جهت تاسیس و تقویت شرکت‌های تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضاء.
- ۱۰- وکالت و نمایندگی انجمن در مراجع قانونی، حقوقی، قضائی، دستگاه‌های دولتی و ملی در حدود مقررات این اساسنامه.
- ۱۱- اتخاذ تصمیم در مورد پیمان‌های دسته‌جمعی و بررسی و تصویب آئین‌نامه‌های داخلی و اهداف اختصاصی انجمن.
- ۱۲- تهییه گزارش عملکرد هیأت مدیره و ارائه آن به مجتمع عمومی.
- ۱۳- تعیین و اعزام نمایندگانی جهت شرکت در جلسات مراجع حل اختلاف و کمیته‌های مختلف با رعایت مقررات قانونی.
- ۱۴- تشکیل کمیته‌های مختلف (در صورت لزوم).

ماده ۲۶- رئیس هیأت مدیره دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است:

- ۱- مراقبت در حسن جریان امور انجمن صنفی و دعوت از اعضای هیأت مدیره به تشکیل مرتب جلسه.

محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:

محل نام و امضای اعضای هیأت رئیسه:



سعید سپهری

- ۲- اداره جلسات هیأت مدیره و تنظیم صورتجلسه‌ها یا همکاری منشی جلسه.
 - ۳- ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجتمع عمومی و هیأت مدیره به دبیر و سایر مسؤولان انجمن صنفی،
جهت اجرا و پیگیری آن.
 - ۴- امضای کلیه قراردادها و احکام استخدامی کارشناسان، مشاوران، دبیر و سایر مسؤولان انجمن
صنفی که با تصویب هیأت مدیره استخدام یا به کار گمارده خواهند شد.
 - ۵- امضای کلیه چک‌ها و اسناد و اوراق بهادر و تعهدآور به اتفاق خزانه‌دار.
 - ۶- انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد.
- *تبصره - قسمتی از وظایف رئیس هیأت مدیره که مربوط به امور اداری می‌باشد، قابل انجام توسط
دبیر انجمن خواهد بود.

ماده ۲۷ - دبیرخانه انجمن صنفی تحت مسؤولیت مستقیم دبیر انجمن و زیر نظر هیأت مدیره به
منظور اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیأت مدیره در مرکز اصلی انجمن صنفی دایر و
می‌تواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رئیس هیأت مدیره یا دبیر و تصویب هیأت مدیره، به
کار گمارده می‌شوند.

- ماده ۲۸** - وظایف و اختیارات دبیر:
- ۱- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صورتجلسات و سوابق اعضاء و دفاتر انجمن صنفی.
 - ۲- انجام مکاتبات اداری و جاری انجمن صنفی.
 - ۳- امضای اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهدآور به همراه خزانه‌دار و ممهور نمودن آن به مهر انجمن
صنفی.
 - ۴- تهیه و صدور و ابلاغ دعوتنامه‌ها و امضای کارت‌های عضویت اعضاء به اتفاق خزانه‌دار انجمن.
 - ۵- تهیه دفاتر «عضویت» و «امور مالی» با نظر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و همچنین دفاتر
اندیکاتور و ثبت و صدور نامه‌ها.
 - ۶- مدیریت رسانه‌های مربوط به انجمن صنفی در حدود مقررات قانونی.
 - ۷- ابلاغ اساسنامه و بخشنامه‌ها و شیوه‌نامه‌های دولتی و سایر مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده
مسئولان و اعضای انجمن صنفی.

محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:	محل نام و امضای اعضای هیأت رئیسه:

- ۸- مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجامع عمومی، هیأت مدیره و بازرسان.
- ۹- ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان انجمن و احکام و نامه‌های واصله از مراجع قانونی و دستگاه‌های اداری به مسؤولان مربوط.
- ۱۰- انجام سایر اموری که به نحوی از انجام با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد.

*تبصره - کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و دبیر نیز در برابر هیأت مدیره مسؤول هستند.

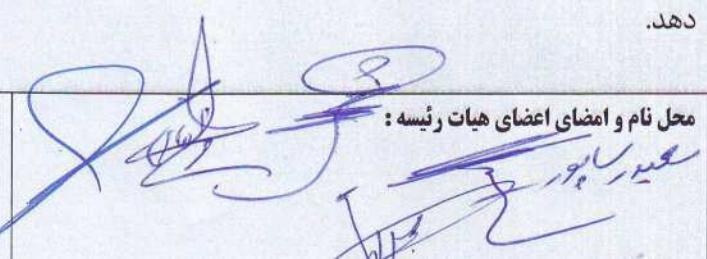
ماده ۲۹ - وظایف و اختیارات خزانه‌دار:

خزانه‌دار مسؤول امور مالی انجمن صنفی بوده و دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است:

- ۱- امضای کلیه چک‌ها و اسناد و اوراق تعهدآور به اتفاق رئیس هیأت مدیره یا دبیر.
- ۲- اداره امور مالی انجمن، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورت‌جلسات مالی و رسیدگی و حفظ حساب‌های انجمن صنفی.
- ۳- رسیدگی بر صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافت‌ها و پرداخت‌ها و تایید و امضای صورت‌حساب‌های مربوط.
- ۴- امضا و صدور کارت عضویت اعضاء به اتفاق رئیس هیأت مدیره یا دبیر.
- ۵- نظرات بر خرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل مالی و مسؤولیت در حفظ اموال منقول، غیر منقول، وجوده، اسناد، مدارک مالی و صحت معاملات انجمن صنفی.
- ۶- ثبت کلیه دریافت‌ها و هزینه‌های انجمن صنفی در دفاتر رسمی انجمن صنفی.
- ۷- پیش‌بینی بودجه و هزینه‌های یک ساله انجمن صنفی و تسلیم آن به هیأت مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی.

*تبصره ۱ - خزانه‌دار موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی انجمن صنفی را جهت ارائه به مجمع عمومی تنظیم و پس از امضای خود و رئیس هیأت مدیره، رونوشت آن را در اختیار بازرسان قرار دهد.

*تبصره ۲ - خزانه‌دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن صنفی را برای رسیدگی در محل انجمن صنفی در ازای رسید و برای مدت معین در اختیار آنان قرار دهد.



ج- بازرس یا بازرسان، حدود وظایف و اختیارات آنان

ماده ۳۰- بازرسان انجمن صنفی متشکل از دو نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی‌البدل که با رأی مستقیم و مخفی اعضاء از بین کاندیداهای واحد شرایط برای مدت یک سال انتخاب می‌شوند و تجدید انتخاب آن‌ها برای دوره‌های بعدی مشروط به حفظ شرایط لازم بلامانع است.

*تبصره - در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط انتخاب یا سلب عضویت آن‌ها، یا بازرسان علی‌البدل برای بقیه دوره جانشین و عهده‌دار وظایف آنان خواهند بود.

ماده ۳۱- وظایف و اختیارات بازرسان:

- ۱- نظارت بر کلیه اقدامات هیأت مدیره و دبیر در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در کلیه امور مربوط به دعوت مجمع عمومی عادی و فوق العاده.
 - ۲- رسیدگی و نظارت بر دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینه‌های انجمن صنفی و مراقبت در حسن جریان امور مالی و اداری انجمن صنفی.
 - ۳- پیگیری و رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارائه به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و همچنین ارائه رونوشت گزارش به هیأت مدیره یا مجمع عمومی (حسب مورد).
 - ۴- رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی جهت ارائه به مجمع عمومی.
 - ۵- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم، با توجه به اختیارات مندرج در این اساسنامه.
 - ۶- شرکت در جلسات هیأت مدیره، بدون داشتن حق رأی.
- *تبصره - بازرسان باید پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی و کلیه محاسبات انجمن صنفی را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به دبیرخانه انجمن صنفی تسلیم دارند. همچنین ملزم هستند اقدامات خود را حداقل سالی یک بار در مجمع عمومی سالانه به طور کتبی و رسمی گزارش نمایند.

فصل چهارم

سایر مقررات

محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:



محل نام و امضاء اعضای هیأت رئیسه:

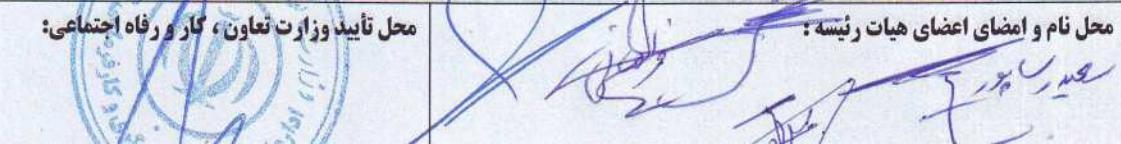
سعید سپهری

ماده ۳۲- کاندیداهای عضویت در هیأت مدیره، هیأت داوری و بازرسان باید دارای شرایط زیر باشند:

- ۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
 - ۲- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
 - ۳- عدم وابستگی به احزاب و گروههای سیاسی غیر قانونی.
 - ۴- نداشتن هر گونه سوء پیشینه کیفری.
 - ۵- داشتن حسن شهرت.
 - ۶- عدم اعتیاد به مواد مخدر.
 - ۷- داشتن حداقل دو سال سابقه عضویت در انجمن برای کاندیداهای هیأت مدیره.
- *تبصره - کاندیداهای اولین دوره هیأت مدیره از بند ۷ ماده ۳۲ مستثنی می‌باشند.
- ### **ماده ۳۳- هزینه‌های نظارت بر انتخابات، ثبت و آموزش انجمن‌های صنفی و کانون‌های مربوط**
- توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، از محل همکاری‌های اعضاء و خودبیاری آنان تامین می‌شود. میزان سهمیه قابل پرداخت هر انجمن صنفی پس از تعیین در شورای عالی کار قابل وصول خواهد بود. چنانچه در زمان انحلال هر یک از انجمن‌های صنفی و کانون‌های مربوط، فاقد دارایی باشند هزینه درج آگهی از محل درآمد حاصل از اجرای این ماده پرداخت خواهد شد.

ماده ۳۴- در صورت بروی اختلاف بین اعضای هیأت مدیره با یکدیگر یا هیأت مدیره با بازرسان و

یا اعضای انجمن صنفی با هر یک از اعضای هیأت مدیره یا بازرسان، حل آن می‌تواند در وهله اول از طریق هیأت داوری صورت گیرد. به این منظور در صورت درخواست هر یک از طرفین اختلاف، مجمع عمومی فوق العاده با رعایت مقررات مربوط تشکیل و از بین خود ۳ یا ۵ نفر را جهت حل اختلاف انتخاب می‌نماید. در صورت عدم پذیرش رای هیأت داوری از سوی طرفین اختلاف، مطابق مواد این اساسنامه و مقررات مربوط اقدام می‌شود. هیأت داوری پس از صدور رای خود، منحل می‌شود.



ماده ۳۵ - مسؤولان انجمن صنفی، مکلفند هر نوع مدارک، دفاتر و اسناد مورد درخواست وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی را جهت بررسی در محل انجمن یا خارج از آن، در اختیار وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی قرار دهند.

ماده ۳۶ - انجمن صنفی در موارد زیر منحل می‌گردد:

- ۱- در صورت تصویب مجمع عمومی فوق العاده.
 - ۲- گذشت شش ماه از تاریخ پایان اعتبار هیأت مدیره و عدم تجدید انتخابات آن.
 - ۳- در صورت صدور رأی قطعی از طرف مراجع قضایی کشور.
- *تبصره ۱- انحلال انجمن، موجب تضییع یا اسقاط تکلیف دو طرف قراردادهای منعقده قبلی نخواهد بود.

*تبصره ۲- از تاریخ انحلال انجمن اختیارات مسؤولان آن خاتمه یافته و تحت نام تشكل یاد شده حق ادامه فعالیت ندارند. مراتب انحلال و تسويه طبق اساسنامه مربوط انجمن و به هزینه تشكل منحل شده در یکی از روزنامه‌های سراسری یا محلی (بر اساس حوزه فعالیت تشكل) جهت اطلاع همگان درج خواهد شد.

*تبصره ۳- چنانچه انجمن بنا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده منحل شود. مجمع مذکور مکلف است در همان جلسه از بین اعضای باسواند و با سابقه و مطلع حاضر در جلسه نسبت به انتخاب ۳ یا ۵ نفر به عنوان هیأت تصفیه اقدام و نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه، به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نماید.

*تبصره ۴- چنانچه انجمن صنفی به لحاظ عدم تجدید انتخابات هیأت مدیره در مهلت مقرر قانونی یا بر اساس رای مراجع قضایی منحل شود و تشکیل مجمع عمومی فوق العاده امکان‌پذیر نباشد، حداکثر طرف دو هفته بازرسان و رئیس هیأت مدیره با نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی این وظیفه را بر عهده خواهند داشت که در صورت عدم وجود، هیأت تسويه‌ای مرکب از ۳ تا ۵ نفر از اعضای باسواند و با سابقه و مطلع کانون، با نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تشکیل می‌شود.

ماده ۳۷ - چنانچه حداکثر دو ماه پس از پایان دوره اعتبار هیأت مدیره، نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات هیأت مدیره اقدام نشده باشد، بازرسان یا بازرسان نسبت به تشکیل مجمع

محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:

محل نام و امضای اعضای هیأت رئیسه:

سید عباس

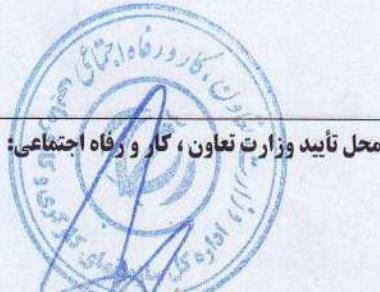
عمومی و انجام انتخابات به اعضاء اخطار می‌دهند. پس از اخطار بازرس یا بازرسان، یک سوم اعضاي انجمن صنفي حداکثر تا چهار ماه فرصت دارند نسبت به تشکيل مجتمع عمومي و تجديد انتخابات اقدام نمایند و چنانچه ظرف حداکثر ۶ ماه پس از پایان دوره اعتبار هيأت مدیره، تجديد انتخابات صورت نگرفته باشد، بازرس یا بازرسان مكلف هستند انحلال انجمن صنفي را به وزارت تعاقون، کار و رفاه اجتماعي اعلام نمایند. در صورت عدم اقدام، وزارت تعاقون، کار و رفاه اجتماعي به هزينه تشکل از طریق درج آگهی در يکی از روزنامه‌های كثیرالانتشار یا روزنامه محلی مربوط به حوزه فعالیت تشکل، انحلال را اعلام می‌نماید.

ماده ۳۸ - هيأت تصفیه مکلف است حداکثر ظرف ۶ ماه با هماهنگی و راهنمایی وزارت تعاقون، کار و رفاه اجتماعي به کلیه حساب‌های انجمن رسیدگی نموده، لیست کاملی از کلیه دارایی‌های انجمن صنفي شامل اموال منقول و غیر منقول و همچنین صورتی از بدھی‌های انجمن را تهیه نموده، دارایی انجمن را پس از تصفیه کلیه حساب‌های بدھکاران و بستانکاران و تأییدیه بدھی‌ها، ضمن تنظیم و امضای صورت جلسه‌ای مابقی را در صورت مازاد با نظارت وزارت تعاقون، کار و رفاه اجتماعي در اختیار اعضاء به نسبت سوابق سالیانه پرداخت حق عضویت قرار دهند و در صورت عدم وجود به نهادهای خیریه و اگذار شود.

ماده ۳۹ - هر گونه ابهامی در اجرای مقررات این اساسنامه، تابع نظر وزارت تعاقون، کار و رفاه اجتماعي می‌باشد.

ماده ۴۰ - هر گونه تغییر در مفاد اساسنامه، پس از موافقت وزارت تعاقون، کار و رفاه اجتماعي قابل اجرا می‌باشد. مهلت‌های مندرج در اساسنامه بدون احتساب روزهای احتساب روزهای تعطیل خواهد بود.

این اساسنامه در ۴ فصل و ۴۰ ماده و ۳۹ تبصره در تاریخ ۱۳۹۶/۰۲/۰۲ با اکثریت آراء به تصویب مجتمع عمومی فوق العاده مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۰۲ انجمن صنفي مدیران رسانه رسید.



محل تأیید وزارت تعاقون، کار و رفاه اجتماعي :
محل نام و امضای اعضای هيأت رئیسه :

سید محمد رضا پور